**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024/2028**

**STRATEJİK PLANI**

1

# İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ

Değerli velilerimiz ve öğrencilerimiz!

Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve eğitim kalitelerini yükseltmek adına Bakanlığımızın sunduğu tüm imkanları seferber ederek özverili olarak çalışıyor ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda Bakanlığımızın Merkez Stratejik Planı ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının oluşturularak eğitim kurumlarımızın geleceğine yön vermek niyetindeyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak misyonumuz, Türkiye Cumhuriyeti’ne yarar sağlayan, doğru ve yanlışı ayırt edebilen, kendine yetebilen, kültürlü ve çalışkan nesiller yetiştirmektir. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönlerini ve tüm yenilikleri göz önünde bulundurarak yapılacak çalışmaların takibini sağlamalı ve uygulanabilirliğini arttırmalıyız. Yukarıda bahsettiğim eğitim öğretim ortamını oluşturmak adına insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Söz konusu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen başta Strateji Yönetim Ekibine ve tüm Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ailesine teşekkür ediyorum.

Davut ŞEN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

**T.C**

**DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028

# STRATEJİK PLANI

***“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.”***

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: AĞRI | | **İlçesi:** DOĞUBAYAZIT | |
| Adres: | Çiftepınar Mah. Rıfkı Başkaya  Cad. Ezgi Sk. No:7 | Coğrafi Konum (link) | https://ataturkilkokuludogubayazit.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon  Numarası: | …………………………. | Faks Numarası: | ……………………….. |
| e-Posta Adresi: | 714558@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | [http://ataturkilkokuludogubayazit.meb.k12.tr](http://ataturkilkokuludogubayazit.meb.k12.tr/) |
| Kurum Kodu: | 714588 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

# OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

# 

Çağımızdünyasındaheralandayaşananhızlıgelişmelereparalelolarakeğitiminamaçlarında,yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu

Stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Sadık GEGEZ

OKULMÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUMANALİZİ**
   1. KurumsalTarihçe
   2. UygulanmaktaOlanPlanınDeğerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi
   6. PaydaşAnalizi
   7. KuruluşİçiAnaliz
      1. TeşkilatYapısı
      2. İnsanKaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
   8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞEBAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. TemelDeğerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. StratejilerinBelirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| AdıSoyadı | Ünvanı | AdıSoyadı | Ünvanı |
| Sadık GEGEZ | Müdür | Tayfun ERGÜL | Müd. Yard. |
| Ömer DUMAN | Müd. Yard. | İlayda ÇAKIR | Sınıf Öğretmen |
| İdris BUDAK | Sınıf Öğretmeni | Duygu OĞUZHAN | Sınıf Öğretmen |
| Ziya EVREN | Okul Aile B.Bşk. | Güliz DEMİREL | İngilizce Öğret. |
| Seyfettin SÜLKÜ | Okul Aile B.Üye | Enes YILDIZ | Gönüllü Veli |
|  |  | Nalin AKKUŞ | Gönüllü Veli |

### Planlama Süreci:

Stratejik Plânlama çalışmaları, okulumuzda belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Atatürk İlkokulu 2024 -2028 stratejik planı, kurulan 5 kişilik ekip tarafından hazırlanmıştır. Stratejik Plân çalışması için yapılması gereken analiz, veri, bilgi toplama, konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak “çalışma plânı” oluşturuldu. Durum analizi yapmak için iç ve dış çevre incelendi. Stratejik plan hazırlıkları için plân hazırlama ekiplerince yapılan toplantıda iç paydaşımız olan okulumuzdaki personelimize ve öğrencilerimize anket uygulaması yapılması kararı alınarak ekip tarafından hazırlanan anketler yönetici, öğretmen, öğrenci ve diğer okul çalışanlarımıza dağıtılmış ve sonuçlar değerlendirilmiştir. Anket değerlendirmeleri plân hazırlama ekiplerine okunarak değerlendirme yapıldı. Güçlü zayıf tehdit ve fırsatlar bu anketler ışığında belirlendi. Amaçlar hedefler belirlenerek plân hazırlama ekibimize paylaşılmıştır.

2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

## DURUMANALİZİ

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

1918yılındaşimdikiİshakpaşaSarayı´nınbulunduğueskiBeyazıt´ta´´Beyazıtilidadibinası´ndabaşmuallim Şaban Bey idaresinde üç öğretmenli ilk mektep olarak eğitim vermeye başlamıştır. İdadi binasındaöğrenime başlayan ilk mektep, aynı binada 1925 yılında orta mektebin kapatılması üzerine ´´Beyazıt ilk mektebi´´olarak 1938 yılına kadar öğrenime devam etmiştir. İl merkezinin Ağrı ( Karaköse)´yanakli dolayısıyla ilçe merkezi şimdiki yerine taşınmıştır. Okul, 1938- 1939 eğitim-öğretim yılında subay lojmanı olarak yapılan eski bir kerpiç binada öğretime devam etmiştir. 1945 yılında belediye başkanı ve aynı zamanda kaymakam olan Halil Tufan önderliğinde Atatürk İlkokulu´nun temeli atılmış ve 1947 yılında dönemin kaymakamı Fehmi KUTLU tarafından eğitim- öğretime başlatılmıştır. Okulun yetersiz ve eski olması nedeniyle bina yıktırılmış, yerine 18derslikli yeni bina yapılmıştır. Ortaokul öğrencileri ise Doğubayazıt Lisesi binasında lise öğrencileri ile birlikte eğitim ve öğretim görüyorlardı. TRT´de ilçemizi tanıtan bir program yapmak üzere ilçemize gelenprogramyapımcısıErtürkYÖNDEMDoğubayazıtLisesi´ninyetersizolduğunuyetkililerdenöğrenmişve TRT aracılığıyla ´´Bu Okul Bizimdir´´ kampanyasını başlatarak devlet ve vatandaş işbirliği sağlanmış ve 20.11.1989 tarihinde ´´ Cumhuriyet Ortaokulu´´adıyla hizmete açılmıştır. Aynı bahçe içerisinde yer alan Atatürk İlkokulu ve cumhuriyet ortaokulu sekiz yıllık temel eğitim kapsamında birleştirilmiş ve Atatürk ilköğretim okulu adını almıştır. 2012-2013 eğitim-öğretimyılında4+4+4kapsamındatekrarilkokulolarakhizmetvermektedir.

2022/2023 eğitim öğretim yılında okul mart ayın ilçemiz HCY Kurtuluş İlkokuluna taşınmış ve okul binası mayıs ayında yıkılmıştır. Şuan itibariyle HCY Kurtuluş İlkokulunda eğitime devam etmekteyiz.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

* Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş yaptığı gözlenmiştir.
* Öğrencilerde çevre bilinci oluştuğu, nezaket kurallarına dikkat ettiği ve fiziki yapıyı koruduğu gözlenmiştir.
* Maddi zorluklar, velilerin ilgisizliği, öğretmen sirkülasyonu gibi sebeplerle planın uygulanmasında zorluklar yaşanmıştır.
* Kurumlarla yapılan görüşmelerde istenilen işbirliği sağlanmasında zorluklar görülmüştür.
* Öğrencilerde devamsızlık fazla görülmüş olup, özellikle bu konuda amaç ve hedefler belirlenmiştir.
* Okullarda yöneticilerin sık sık değişmesi, planın uygulanmasında zorluk çıkarmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## Atatürk İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek  “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.  Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek  İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.  Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.  Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi  Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması  Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi  Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi  Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması  Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12.Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal ,bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/ Referans | Verilen Görevler / İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3’tebelirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler |  |
| Sportif faaliyetler |  |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Halk Oyunları Kursları |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) |  |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Kermes |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler |  |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri |  |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Okuma – Yazma Kursları |
| Ders dışı faaliyetler | Akıl Zeka Oyunları Kursları |

### Paydaş Analizi

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır.Okul/kurumun bir parçası olan bireyleriifadeeder.Okul/kurummüdürü,müdüryardımcıları,öğretmenler,öğrenciler, destekpersoneliveokulailebirliğiüyeleriiçpaydaşlaraörnekolarakverilebilir.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları,muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3‘te yer alan matrisler kullanılmıştır. (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerekonlarınokul/kurumunmisyonlarınıdahaiyiuygulamasınafaydalıolur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için-kolay ve uygulanabilir olması açısından-uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇPAYDAŞLAR | DIŞPAYDAŞLAR | YARARLANICI | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | TemelOrtak | Stratejik  Ortak | Tedarikçi | Müşteri,  Hedef Kitle |
| MillîEğitimBakanlığı |  | X |  |  |  |
| Valilik |  | X |  |  |  |
| Milli EğitimMüdürlüğüÇalışanları |  | X |  |  |  |
| İlçeMilliEğitimMüdürlükleri |  | X |  |  |  |
| OkullarveBağlıKurumlar |  | X |  |  |  |
| Öğretmenler ve DiğerÇalışanlar | X |  |  |  |  |
| ÖğrencilerveVeliler | X |  |  |  |  |
| OkulAileBirliği | X |  |  |  |  |
| Üniversite |  | X |  |  |  |
| Özelİdare |  | X |  |  |  |
| Belediyeler |  | X |  |  |  |
| GüvenlikGüçleri(Emniyet,Jandarma) |  | X |  |  |  |
| Bayındırlık ve İskânMüdürlüğü |  | X |  |  |  |
| Sosyal HizmetlerMüdürlüğü |  | X |  |  |  |
| GençlikveSporMüdürlüğü |  | X |  |  |  |
| Muhtarlık |  | X |  |  |  |
| İşverenkuruluşlar |  | X |  |  |  |
| SivilToplumKuruluşları |  | X |  |  |  |
| TurizmUygulamaotelleri |  | X |  |  |  |

**X :Tamamı O: Bir kısmı**

**EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İçPaydaş | DışPaydaş | Yararlanıcı(Müşteri) | NedenPaydaş? | Önceliği |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | X |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özelİdare |  | X |  | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | X |  |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel sektör |  |  | X |  |  |  |  |  |  |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi**

Ek-4 Paydaş Anketleri

**Grafik 1:** Öğrenci Anketi

Bu anket 2023/2024 öğretim yılında 699 öğrenciye uygulanmıştır.

**Grafik 2:** Öğretmen Anketi

Bu anket 2023/2024 öğretim yılında 27 öğretmene uygulanmıştır.

**Grafik 3:** veli Anketi

Bu anket 2023/2024 öğretim yılında 450 veliye uygulanmıştır.

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl

erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo4’te verilmiştir.

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | 1.Sınıf : 173  2.Sınıf: 187  3.Sınıf: 167  4.Sınıf: 197  TOPLAM : 724  Kaynaştırma Öğrenci Sayıları: 20 |
| Akademik başarı verileri | 4.Sınıf mezun öğrenci sayısı : 155 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Yoktur. |
| Öğrenme stilleri envanteri | İlkokul seviyesine uygun değildir. Uygulanmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayıları : 4  Sürekli devamsızlık 1. sınıflarda gözlenmektedir. Sebebi velilerin otomatik kayıt yapıldığından bihaber olması veya başka şehirlere taşınmış olmasına rağmen nüfus kaydını güncellememesidir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | |  |  |  | | --- | --- | --- | | BRANŞ/GÖREV | NORM SAYISI | MEZUNİYET | | Müdür | 1 | Ön Lisans | | Müdür Yardımcısı | 2 | Lisans | | Öğretmen | 24 | Lisans | | Yardımcı Personel | 3 | İlkokul | |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | % 60 |
| Öğrenme ortamı verileri | Binamız yıkıldığından ilçemiz Kurtuluş İlkokulu bünyesinde öğretime devam etmekteyiz.  Ana Bina : 1  Ek Bina : 1  Spor Salonu : 0  Sınıf Sayısı : 23  Laboratuvar : 0  Kütüphane : 1 |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı : 27
* Çalışan toplam personel sayısı : 3
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı

Sınıf Öğretmeni : 1

* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı : 2
* Personelin nasıl atandığı : Sınav ve mülakat yöntemiyle genel atama yapılmaktadır.

Eksik branşlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirme veya ders ücreti karşılığında görevlendirme yapılmaktadır.

* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı : Öğretmenler ders ücreti karşılığı, yardımcı personel İŞ-KUR kapsamında işe alınmaktadır.
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı : 2
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler : 0
* Okul/kuruma son-en az-iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri :

Son iki yılda gelen personel sayısı : 10

Son iki yılda giden personel sayısı : 8

Nedeni: Personelin doğuda çalışmak istememesi veya kendi memleketlerine yakın illeri tercih etmesidir.

* Ortalama okulda çalışma yılı : 4
* Ortalama hizmet içi eğitim saati : 20
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.

Ceza : Yoktur.

Ödül : 35

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul/Kurum Müdürü | Okulun tüm iş ve işleyişinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okul müdürünün verdiği tüm işlerden sorumludur. |
| Öğretmenler | Eğitim/öğretim işlerinden sorumludur. |
| Rehber Öğretmenler | Öğrencilere rehberlik etmekte ve gerekli evrakları işleyişten sorumludur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun bakım, onarım, temizlik ve diğer işlerinden sorumludur. |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 33,33 |
| 10…..Üzeri | 2 | 66,66 |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |
|  | % 33,33 | %33,33 | % 0 | %33,33 | % 0 | %33,33 |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Seminer Sayısı | Katıldığı Kurs Sayısı | Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı |
| Sadık GEGEZ | Müdür | 22 | 1 | 23 |
| Ömer DUMAN | MüdürYardımcısı | 15 | 2 | 17 |
| Tayfun ERGÜL | MüdürYardımcısı | 6 | 1 | 7 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | 0 | 3 | 1 | 0 | 4 |
| 4-6Yıl | 0 | 3 | 1 | 0 | 4 |
| 7-10Yıl | 0 | 5 | 1 | 0 | 6 |
| 11-15Yıl | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 |
| 16-20 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 20veüzeri | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |

**Tablo 10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı | | | YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 5 | 7 | 7 | 5 | 8 | 8 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AdıveSoyadı | Görevi | KatıldığıSeminer Sayısı | Katıldığı Kurs Sayısı | Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı |
| Kiraz TAŞTAN | Sınıf Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Murat SARİGENE | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Gökhan AKKUŞ | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Mustafa ALKAN | Sınıf Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| Emine YILDIZ OKAY | Sınıf Öğretmeni | 6 | 5 | 11 |
| Habibe HAZER | Sınıf Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Ruken ÖZÇELİK | Sınıf Öğretmeni | 5 | 6 | 11 |
| Elif ÇAYIRLI (Ücretli) | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| İlayda ÇAKIR | Sınıf Öğretmeni | 7 | 5 | 12 |
| Ayten ÖZKUL | Sınıf Öğretmeni | 2 | 3 | 5 |
| Büşra TEKDEMİR (Ücretli) | Sınıf Öğretmeni | 2 | 3 | 5 |
| Duygu OĞUZHAN | Sınıf Öğretmeni | 10 | 4 | 14 |
| İlknur KAPAN | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| Adem YEL | Sınıf Öğretmeni | 12 | 10 | 22 |
| İdris BUDAK | Sınıf Öğretmeni | 10 | 10 | 20 |
| Gülistan ARTUÇ ŞİĞVA | Sınıf Öğretmeni | 3 | 5 | 8 |
| Gamze SALTAN | Sınıf Öğretmeni | 15 | 15 | 30 |
| İzlem KOÇ | Sınıf Öğretmeni | 3 | 2 | 5 |
| Leyla UÇAR | Sınıf Öğretmeni | 7 | 4 | 11 |
| Fesih TÜRKMEN | Sınıf Öğretmeni | 3 | 2 | 5 |
| Kurban ÖZER | Sınıf Öğretmeni | 3 | 2 | 5 |
| Güliz DEMİREL | İngilizce Öğret. | 6 | 2 | 8 |
| Merve KARAÇÖL | Rehber Öğretm. | 8 | 7 | 15 |
| Mert YAŞİK | Rehber Öğretm. | 2 | 4 | 6 |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 0 | İlkokul | 15 | 15 |
| 3 | Hizmetli | 0 | 1 | İlkokul | 8 ay | 8 ay |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo13.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MevcutKapasite | | | | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 724 | 24 | 450 | 3 | 5 | 3 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo14.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2022 | 2023 | 2024 | İhtiyaç |
| Bilgisayar Yazıcı Tarayıcı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 3 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi Personel/e-mail adresi oranı Diğer araç-gereçler | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Bilgisayar Yazıcı Tarayıcı | 1 | 1 | 0 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi Personel/e-mail adresi oranı Diğeraraç-gereçler | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar Yazıcı Tarayıcı | 0 | 0 | 2 | 0 |

**Tablo15.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 4 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 1 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo16. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 100000 | 120000 | 150000 | 170000 | 200000 |
| Okul Aile Birliği | 16000 | 20000 | 25000 | 30000 | 40000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 116000 | 140000 | 175000 | 200000 | 240000 |

**Tablo17. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik,  güvenlik)ücret,vergi,sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcı vb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo18.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMAKALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 15000 | 7000 | 18000 | 9000 | 21000 | 10000 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 8000 | 9000 | 11000 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERİLER / YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 650 | 670 | 699 |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı | 5 | 5 | 5 |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | 98 | 110 | 105 |
| Okulun Genel Başarı Oranı % | 70 | 75 | 80 |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı% | 80 | 80 | 80 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı% | 40 | 40 | 40 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı% | 0 | 0 | 0 |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | 90 | 90 | 95 |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu% | 1 | 1 | 1 |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Personel Devam Durumu Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı% | 60 | 60 | 60 |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran% | 100 | 100 | 100 |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı% | 100 | 100 | 100 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

### Tablo19. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,  Bakanlık, ilve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,  Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  İş kapasitesi,  Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,  Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,  Tasarruf sağlama imkânları,  İşsizlik durumu,  Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  Kullanılabilir bütçe |
| Sosyo kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Kariyer beklentileri,  Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  Nüfus artışı,  Göç,  Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),  Beslenme alışkanlıkları,  Değerler,mesleki etik kuralları vb. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  e-Devlet uygulamaları,  Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  Teknoloji alanındaki gelişmeler  Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| Hava ve su kirlenmesi,  Toprak yapısı,  Bitki örtüsü,  Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

**Tablo20. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması | Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması | Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması |
| İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi | Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması | Okulumuzun il merkezine yakın olması | Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması |
| Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması | Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması | Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması |
| Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi | Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması | Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması | Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi | Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri | Okulun ihata duvarının olması | İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması |
| Bağımsız bir binaya sahip olmamız | Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri | Kültürel ve demografik çeşitlilik | Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi | Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması |  | Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması | Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar |  | Güvenlik görevlisi bulunmaması  Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması |
| Kurumsal kültürün gelişmiş olması | Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri |  |  |
| Devamsızlık oranlarının düşük olması |  |  |  |
| Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi |  |  |  |
| Destek odası, kütüphane bulunması |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fırsatlar | Tehditler |
| Güçlü Yönler | Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması | Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması |
| Zayıf Yönler | Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar | Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır. |

**Tablo21.GZFT Stratejileri**

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo22.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılası gerekmektedir. |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

### Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

### Temel Değerler

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme,gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık,adalet,eşitlik,dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın,bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıklarında korunması temel değerlerimizdendir.

Saydamlık:Yönetimselşeffaflıkvehesapverebilirlikilkeleritemeldeğerlerimizdir.

Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Okul Stratejik Geliştirme Kurulu tarafından geleceğe yönelik vizyonu olan bir okul

oluşturmak için, çevre şartları dikkate alınarak okulun amaç, hedef ve performans göstergeleri

ile stratejileri hazırlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | AMAÇLAR | HEDEFLER | PERFORMAN GÖSTERGELERİ |
| 1 | A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | H.1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | * PG1.1.1.İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) * PG1.1.2.İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) * PG1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) * PG1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| 2 | A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | H.1.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | * PG2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı * PG2.1.2.Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı * PG2.1.3.Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı * PG2.1.4.Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı |
| 3 | A.3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | H.3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama v çalışmalara yer verilecektir. | PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler,  kütüphaneler vb.) sayısı.  PG3.1.2. Okul Bahçesinin eğitim ortamına uyarlanması  PG3.1.3. Okulun Boyanması  PG3.1.4. Ders araç-gereçlerinin yenilenmesi |

**Tablo23.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG1.1.1 | * İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | % 30 | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | 6 | 6 |
| PG1.1.2 | * İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | % 30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | 6 | 6 |
| PG1.1.3 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | % 20 | %30 | %25 | %20 | %15 | %10 | %5 | 6 | 6 |
| PG1.1.4 | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | % 20 | %40 | %35 | %30 | %25 | %10 | %5 | 6 | 6 |
| Koordinatör Birim | | Rehberlik Servisi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | | |
| Riskler | | 1. Aile ile doğru iletişim sağlamamak  2. Öğrencilerin süreç içinde sıkılması  3. Ailevi sebepler (boşanma, ölüm vb.) | | | | | | | | | |
| Stratejiler | | * S.1.1.1Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. * Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. * S.1.1.2 Dijitalplatformlararacılığıylaöğrencilerintamamlayıcıvedestekleyicieğitimalmaları sağlanacaktır. * S.1.1.3 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. * S.1.1.4 İYEPiçerikleriöğrencininhazırbulunuşlukseviyesidikkatealınarakhazırlanacaktır.   S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| MaliyetTahmini | | 21.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | 1. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  2. Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | 1. Aile ve öğrencilere yönelik seminerlerin verilmesi  2. Veli ziyaretlerinin yapılması | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG2.1.1 | * Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | % 100 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 100 | 6 | 6 |
| PG2.1.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | % 100 | 60 | 65 | 68 | 75 | 83 | 90 | 6 | 6 |
| PG2.1.3 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | % 100 | 40 | 60 | 70 | 75 | 85 | 90 | 6 | 6 |
| PG2.1.4 | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | % 100 | 30 | 35 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 | 6 |
| Koordinatör Birim | | Zümre Başkanları | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | | |
| Riskler | | Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi  Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | | * S2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. * S2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. * S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. * S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. * S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.   S2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| MaliyetTahmini | | 43.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | 1. Zayıf okuma oranı sebebiyle okuduğunu anlamama  2. Obezitenin artış göstermesi  3. Çevre kirliliği  4. Öğrenciler arasındaki sorunlar | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | 1. Okul kütüphanesinin faal olarak kullanılması  2. Veli ve öğrencilere obeziteye yönelik seminerlerin verilmesi  3. Çevre ile ilgili okul projelerinin yapılması  4. Nezaket kurallarına yönelik etkinliklerin yapılması | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama v çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, kütüphaneler vb.) sayısı. | | % 100 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 | 6 |
| PG3.1.2 | Okul Bahçesinin eğitim ortamına uyarlanması | | % 100 | 40 | 80 | 82 | 88 | 90 | 95 | 6 | 6 |
| PG3.1.3 | Okulun Boyanması | | % 100 | 50 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 | 6 |
| PG3.1.4 | Ders araç-gereçlerinin yenilenmesi | | % 100 | 20 | 25 | 50 | 60 | 70 | 90 | 6 | 6 |
| Koordinatör Birim | | Okul İdaredesi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | Strateji Geliştirme Kurulu | | | | | | | | | |
| Riskler | | 1. Yetersiz mali kaynak  2. Öğrencilerin istenilen seviyede değişim gerçekleştirilen alanları tahrip etmesi | | | | | | | | | |
| Stratejiler | | * S3.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.   S3.1.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır.  S3.1.3. Okul bahçesi için kurumlarla işbirliğine gidilecektir.  S3.1.4. Fiyat araştırılmasının yapılması  S3.1.5. Mesleki Eğitim Merkezi ile irtibata geçmek. | | | | | | | | | |
| MaliyetTahmini | | 600.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | 1. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program  2. Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  3. İş kapasitesi | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | 1. Gerekli kurumlarla işbirliği yapılması  2. Ekonomik giderin ayarlanması  3. İş planının yapılması | | | | | | | | | |

**Tablo24. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç1 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 7.000 | 21.000 |
| Hedef1.1 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 7.000 | 21.000 |
| Amaç2 | 5.000 | 7.000 | 9.000 | 10.000 | 12.000 | 43.000 |
| Hedef2.1 | 5.000 | 7.000 | 9.000 | 10.000 | 12.000 | 43.000 |
| Amaç3 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 600.000 |
| Hedef3.1 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 600.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 350.000 |
| TOPLAM | 157.000 | 180.000 | 203.000 | 225.000 | 249.000 | 1.014.000 |

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşleri toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN  KONUBAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulumu seviyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Öğretmenim adildir. | () | () | () | () | () |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | () | () | () | () | () |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | () | () | () | () | () |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | () | () | () | () | () |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | () | () | () | () | () |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

Bu anketin amacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun,farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz,velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

**Kıymetli Velimiz;**

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen! Okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | VELİLERİÇİN  KONUBAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () |
| 16 | Okul,aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | () | () | () | () | () |



**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**